INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE JUNIO 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.17.13-7621
11 DE JUNIO DEL 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA
TATIANA ERAZO RUBIO
CC. 67.039.621 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JUNIO 19 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JUNIO 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca".

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Coordinar la revisión y trámite de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- ✓ Realicé el ajuste del Manual detallado de presentación de cuentas para la Cuenta No. 1 para contratistas con contrato a 1 mes y a dos meses, con el propósito de compartirlo con todos los contratistas de la Secretaría. Este manual se diseñó como una herramienta práctica y efectiva, orientada a garantizar una presentación de cuentas correcta, eficiente y ágil, facilitando el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- ✓ Organicé base de datos para la revision de las cuentas de la Subdirección Técnica para que las personas que apoyan esta labor tengan a la mano toda la informaciónde los contratistas y puedan verificar uno a uno todos los datos que se requieren para la presentación de sus cuentas de cobro.
- ✓ Coordiné con el lider del proceso financiero Francisco Soto, la compañera Trinidad Pérez las fechas y horarios para la circular de presentación de cuentas y ser compartida con los enlaces de las subsecretarías de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- ✓ Redacté el mensaje de whatsapp del grupo de enlaces para las fechas de presentación de las cuentas.
- ✓ Realicé continuo seguimiento para la presentación correcta y a tiempo de las cuentas para lograr el pago oportuno por parte de Hacienda de la Gobernación del Valle.

EVIDENCIAS

MANUAL DETALLADO PRESENTACIÓN DE CUENTAS

CUOTA 1

Manual detallado presentación de CUOTA No. 1

Desde el área financiera, compartimos el manual detallado para la presentación de la CUOTA No. 1, dirigido a todos los contratistas bajo Contrato de Prestación de Servicios por dos meses y más. Este documento busca asegurar que las cuentas sean entregadas correctamente y a tiempo, facilitando su revisión por parte del proceso financiero, trámite en contabilidad y aprobación para el pago oportuno.

Les recordamos que la presentación correcta y oportuna de sus cuentas es fundamental para que el pago de los honorarios se realice dentro del mismo mes o, como máximo, en la primera semana del mes siguiente.

Importante tener en cuenta:

1. Es obligatorio enviar en PDF y dentro del plazo todos los documentos requeridos, los informes de supervisión y ejecutivo firmados y bien escaneados.
2. La colaboración de todos evita reprocesos y retrasos. Un error en un solo documento genera la devolución de toda la planilla, afectando a quienes entregaron correctamente.
3. La correcta revisión previa de las cuentas por parte del enlace designado de cada Subsecretaría es fundamental para que el proceso financiero pueda remitir oportunamente la planilla a contabilidad y así garantizar el pago puntual de los honorarios.
4. No se recibirán cuentas fuera del plazo establecido. Desde el proceso financiero estamos comprometidos en apoyarles para que el 100% de las cuentas se presenten a tiempo y los pagos se gestionen oportunamente.

FECHAS PARA INFORME DE SUPERVISIÓN – EJECUTIVO Y ACTAS

FECHA DE LOS DOCUMENTOS: 19 DE JUNIO DE 2025
PRÓXIMA REUNIÓN: 11 de julio de 2025

Documentos que deben venir adjuntos en el correo electrónico cuentassads@valledelcauca.gov.co

Hasta aquí van los documentos que aplican para TODOS los contratistas nuevos y antiguos.

RESOLUCIÓN DE PENSION, documento que adjunta **únicamente los pensionados.**

Por favor, asegúrese de tener en cuenta lo siguiente antes de enviar el correo para la revisión de su cuenta:

- ✓ Hacer un checklist previo y verificar que este adjuntando todos los documentos que se requieren, la falta de un documento ocasiona devolución y reprocesos tanto para quien envía como para quien revisa.
- ✓ Por favor el nombre del correo debe nombrarse así: NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA- #CONTRATO y # CUOTA
- ✓ Verificar que el tamaño de los archivos **no supere los 3000 kb**
- ✓ Verificar que se nombran correctamente los documentos adjuntos de acuerdo a la nemotecnia indicada, en la parte inicial de este documento.
- ✓ Verificar que todos los documentos adjuntos pertenezcan al contratista y no se adjunten por error documentos de terceros diferentes.
- ✓ Cuando su cuenta sea devuelta, por favor responder al correo de devolución adjuntado únicamente los documentos devueltos ya corregidos.

MANUAL DETALLADO PRESENTACIÓN DE CUENTAS

CUOTA 1

Agradecemos su compromiso y colaboración para garantizar el cumplimiento de los plazos y procesos establecidos.

Área Financiera
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

MANUAL DETALLADO PRESENTACIÓN DE CUENTAS

CUOTA 1 – FINAL

Manual detallado presentación de CUOTA No. 1 – FINAL

Desde el área financiera, compartimos el manual detallado para la presentación de la CUOTA No. 1-FINAL, dirigido a todos los contratistas bajo Contrato de Prestación de Servicios por el mes de junio 2025. Este documento busca asegurar que las cuentas sean entregadas correctamente y a tiempo, facilitando su revisión por parte del proceso financiero, trámite en contabilidad y aprobación para el pago oportuno.

Les recordamos que la presentación correcta y oportuna de sus cuentas es fundamental para que el pago de los honorarios se realice dentro del mismo mes o, como máximo, en la primera semana del mes siguiente.

Importante tener en cuenta:

1. Es obligatorio enviar en PDF y dentro del plazo todos los documentos requeridos, los informes de supervisión y ejecutivo firmados y bien escaneados.
2. La colaboración de todos evita reprocesos y retrasos. Un error en un solo documento genera la devolución de toda la planilla, afectando a quienes entregaron correctamente.
3. La correcta revisión previa de las cuentas por parte del enlace designado

MANUAL DETALLADO PRESENTACIÓN DE CUENTAS

CUOTA 1 – FINAL

contrato

a. CUOTA1-2025-XXXX-INFORME EJECUTIVO
b. CUOTA1-2025-XXXX-INFORME SUPERVISION
c. INICIO-2025-XXXX-ARL
d. INICIO-2025-XXXX-CERTIFICACION EPS
e. INICIO-2025-XXXX-CERTIFICACION FONDO DE PENSIONES
f. INICIO-2025-XXXX-CEDULA
g. INICIO-2025-XXXX-CERTIFICACION BANCARIA
h. INICIO-2025-XXXX-COMPLEMENTO CONTRATO
i. INICIO-2025-XXXX-CONTRATO
j. INICIO-2025-XXXX-RPC
k. INICIO-2025-XXXX-CDP
l. INICIO-2025-XXXX-RUT
m. CUOTA1-2025-XXXX-ACTA CIERRE
n. CUOTA1-2025-XXXX-ACTA FINAL CUMPLIMIENTO
o. CUOTA1-2025-XXXX-ACTA PAGO FINAL
p. CUOTA1-2025-XXXX-PLANILLA SS JUNIO 2025
q. CUOTA1-2025-XXXX-PAGO PLANILLA SS JUNIO 2025
r. CUOTA1-2025-XXXX-PRODUCTO (si aplica)

Hasta aquí los documentos que se deben presentar por parte de todos los contratistas que firmaron contrato por el mes de junio de 2025.

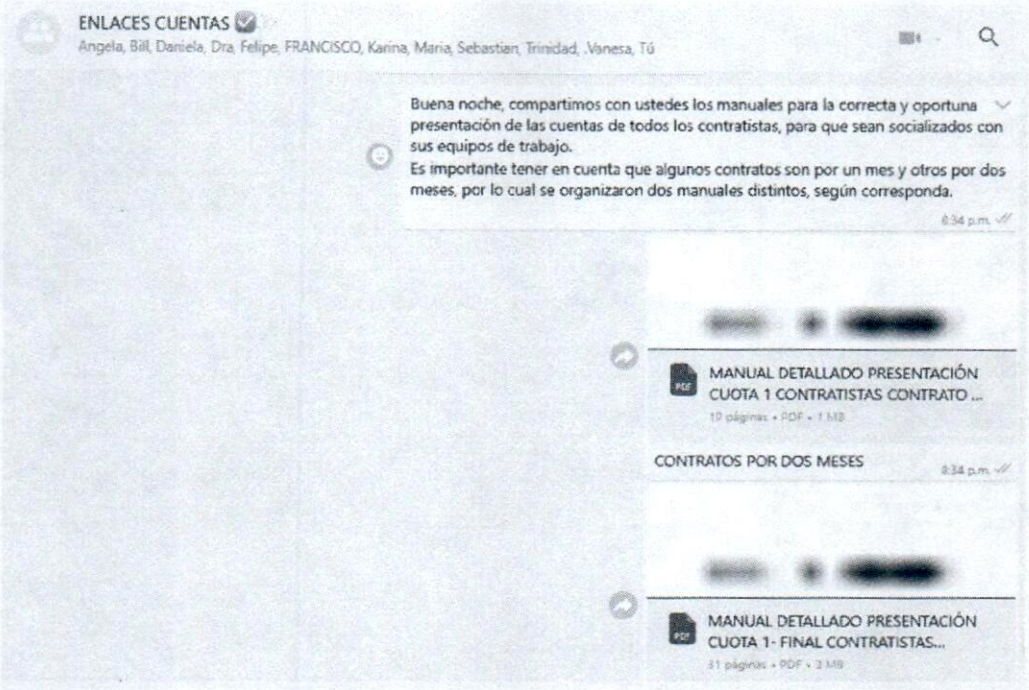
Documentos opcionales:

En caso de tener honorarios superiores a **CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.700.000, oo)** y quieren disminuir la retención en la fuente practicada por la Gobernación del Valle, se pueden adjuntar los siguientes soportes:

s. INICIO-2025-XXXX-MEDICINA PREPAGADA (valor pagado año anterior)
t. INICIO-2025-XXXX-DEPENDIENTES (para hijos y cónyuge)
u. INICIO-2025-CREDITO HIPOTECARIO (valor pagado año anterior)

a. **INFORME EJECUTIVO**
Es el informe donde detallamos una a una las actividades del contrato y adjuntamos evidencias como fotografías, listados de asistencia y demás que certifiquen la realización de las actividades contractuales.
En este informe debemos detallar lo siguiente:

Página 2 de 31



ENLACE REVISION CUENTAS SUBDIRECCIÓN TÉCNICA XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

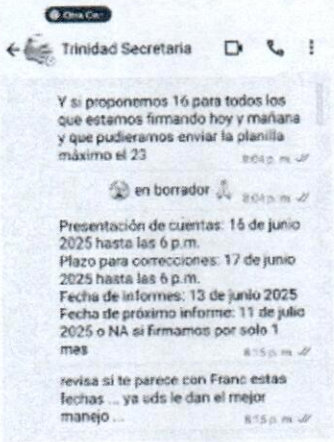
Compartir

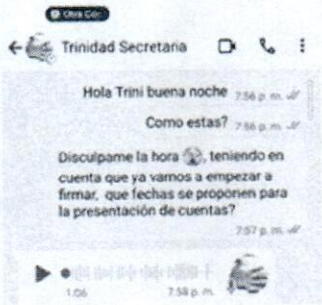
A32 | 29

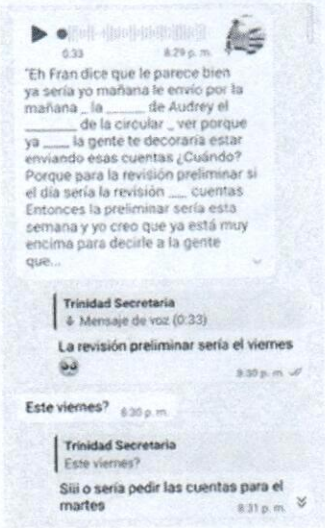
	A	B	C	D	P	Q	R	S	T	U	V	W
1												
2								DILIGENCIAR PARA VERIFICACIÓN CORRECTA				
3	N°	RESPONSABLE	REVISION	NOMBRE	ELEMENTO PEP	# RPC	FECHA RPC	# CONTRATO	FECHA CONTRATO	TARIFA ARL	No. PLANILLA	No. CU
29	25	ENNA	CUOTA 1-FINAL	CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ	PI35-102472/1/1/01/05			1.330.17.13-7443	11/06/2025	R1		
28	26	ENNA	CUOTA 1-FINAL	DANNA VALENTINA RIVERA LAGUNA	PI35-102480/1/1/01/05			1.330.17.13-7453	11/06/2025			
30	27	ENNA	CUOTA 1-FINAL	DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES	PI35-102577/1/2/01/03			1.330.17.13-7454	11/06/2025			
31	28	ENNA	CUOTA 1-FINAL	EDWAR GOMEZ GOMEZ	PI35-102430/1/1/01/23			1.330.17.13-7672	11/06/2025			
32	29	ENNA	CUOTA 1-FINAL	FIDELINA CARDONA CORREA	PI35-102472/1/1/01/03			1.330.17.13-7671	11/06/2025	R1	94866341 53	1550606
33	30	ENNA	CUOTA 1-FINAL	FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO	PI35-102458/1/2/01/05			1.330.17.13-7480	11/06/2025	R1		
34	31	TATIANA	CUOTA 1	ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ	PI35-102472/1/1/01/03			1.330.17.13-7418	11-06-2025	R1		
35	32	TATIANA	CUOTA 1	ANGELA MARCELA HOYOS MANQUILLO	PI35-102458/1/1/01/04			1.330.17.13-7420	11-06-2025	R1		
36	33	TATIANA	CUOTA 1	ANNGY LIZETH GARCIA GONZALEZ	PI35-102458/1/1/01/04			1.330.17.13-7422	11/06/2025	R1		
37	34	TATIANA	CUOTA 1	ANTONIO FERNANDO MOSQUERA	PI35-102458/1/1/01/04			1.330.17.13-7810	12/06/2025			
38	35	TATIANA	CUOTA 1	CAROL ANDREA PEREZ OLAECHEA	PI35-102458/1/1/01/04			1.330.17.13-7437	11/06/2025	R1		
39	36	TATIANA	CUOTA 1	CAROLINA PINILLOS	PI35-102430/1/1/01/23			1.330.17.13-7439	11/06/2025	R1		
40	37	TATIANA	CUOTA 1	EDUARD SUAREZ FRANCO	PI43-102475/1/1/01/05			1.330.17.13-7468	11/06/2025	R1		
41	38	TATIANA	CUOTA 1	ENNA LICETH SALDAÑA CARABALI	PI35-102458/1/2/01/05			1.330.17.13-7474	11/06/2025	R1		
42	39	TATIANA	CUOTA 1	FRANCISCO JOSE SIERRA MORILLO	PI35-102458/1/1/01/04				11/06/2025			
43	40	TATIANA	CUOTA 1	HARRISON ALCARDO CERON DAVALOS	PI35-102472/1/1/01/03			1.330.17.13-7480	11/06/2025	R1		
44	41	TATIANA	CUOTA 1	JEISON ANDRES GARCIA GOMEZ	PI35-102458/1/1/01/04			1.330.17.13-7501	11/06/2025	R1		

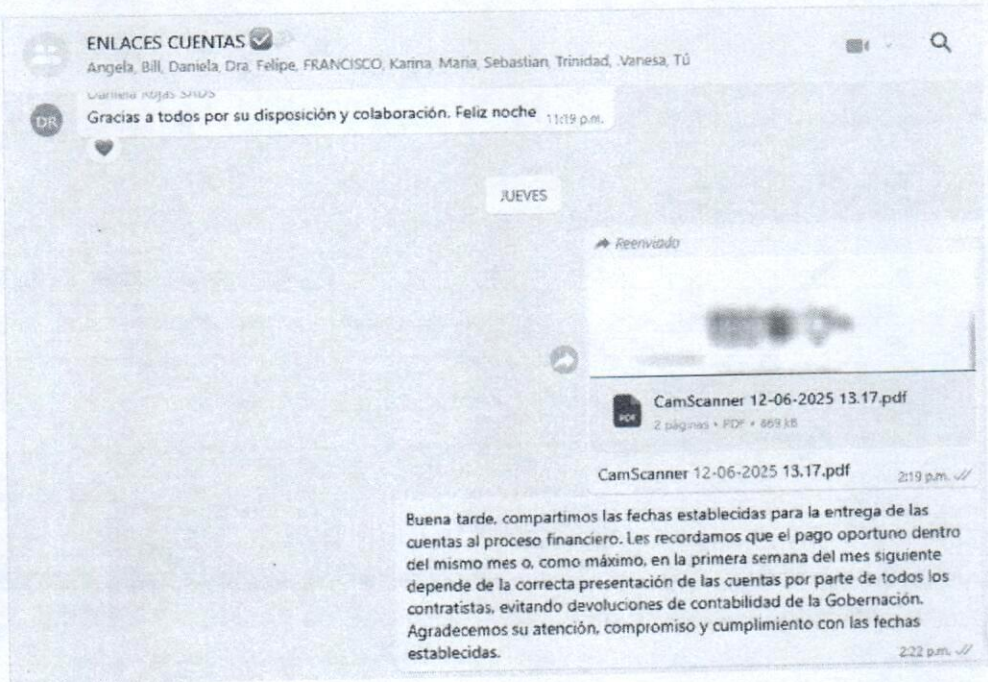
+ 1erCORTEJUNIO 2doCORTE MAYO 1erCORTE MAYO 1er CORTE MAYO OTROSI 2do CORTE REVISION ABRIL CUENTA DOS

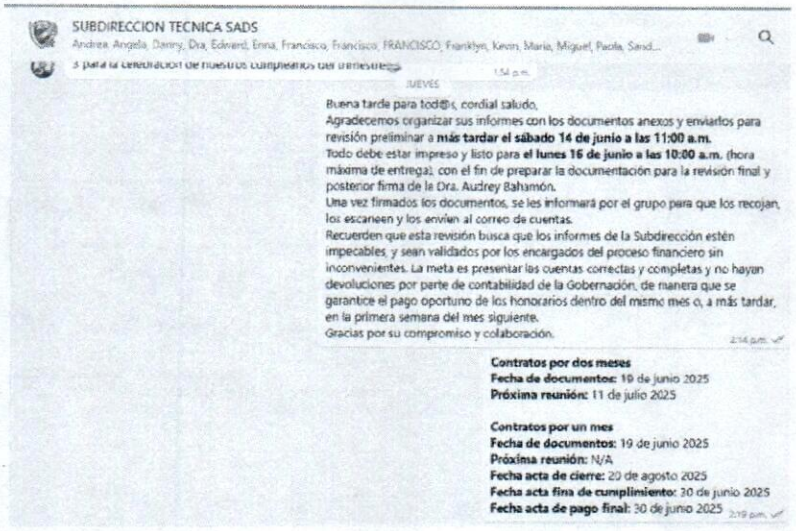
	A	E	C	D	E	X	Y	Z	AA	AE	AC	AD	AF	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
1								DOCUMENTOS A PRE REVISAR													
2								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	N°	RESPONSABLE	REVISION	NOMBRE	CEDULA	CUOTA	BASE SEG SOCIAL	INFORME SUPERV	INFORME EJECUT	ARL	CDP	CEDULA	EPS	PENSION	CERT BANCARIA	COMPLEMENTO CONTRATO	CONTRATO	RPC	RUT	ACT CIIU
4	1	DANNY	CUOTA 1-FINAL	FERNANDO AGUIRRE MEJIA	16349323	$4.000.000	$1.600.000													
5	2	DANNY	CUOTA 1-FINAL	GLORIA AMPARO ECHEVERRI CABRERA	31.469.723	$5.000.000	$2.000.000													
6	3	DANNY	CUOTA 1-FINAL	JHON ANDERSON ORREGO CIFUENTES	1113065991	$5.000.000	$2.000.000													
7	4	DANNY	CUOTA 1-FINAL	JOHN ALEXANDER HERNANDEZ HOLGUIN	18.501.552	$5.000.000	$2.000.000													
8	5	DANNY	CUOTA 1-FINAL	JORGE ELIECER CASTILLO MOLENA	1113664659	$4.000.000	$1.600.000													
9			CUOTA 1-																	

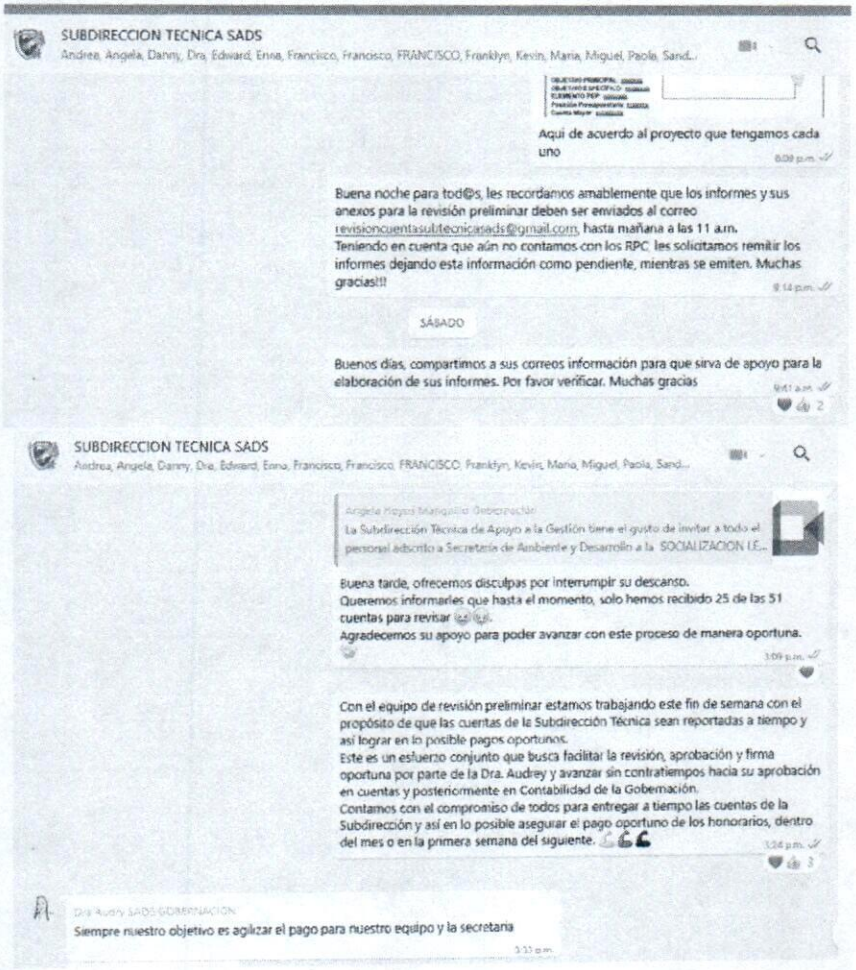

Trinidad Secretaria
Y si proponemos 16 para todos los que estamos firmando hoy y mañana y que pudieramos enviar la planilla máximo el 23
en borrador
Presentación de cuentas: 16 de junio 2025 hasta las 6 p.m.
Plazo para correcciones: 17 de junio 2025 hasta las 6 p.m.
Fecha de informes: 13 de junio 2025
Fecha de próximo informe: 11 de julio 2025 o NA si firmamos por solo 1 mes
revisa si te parece con Franc estas fechas ... ya uds le dan el mejor manejo ...

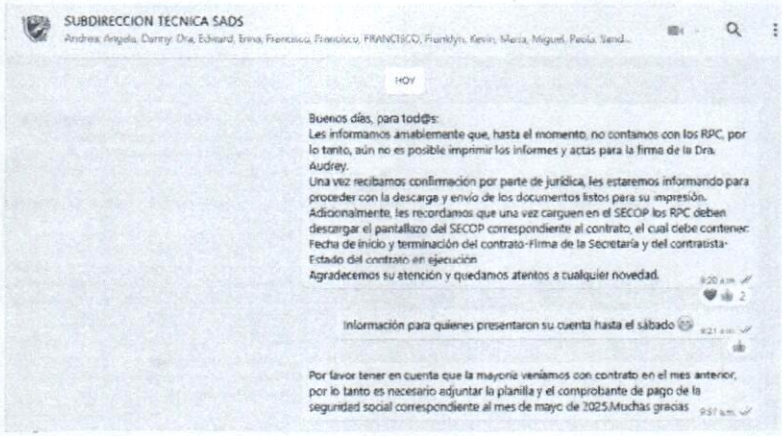

Trinidad Secretaria
Hola Trini buena noche
Como estas?
Disculpame la hora , teniendo en cuenta que ya vamos a empezar a firmar, que fechas se proponen para la presentación de cuentas?

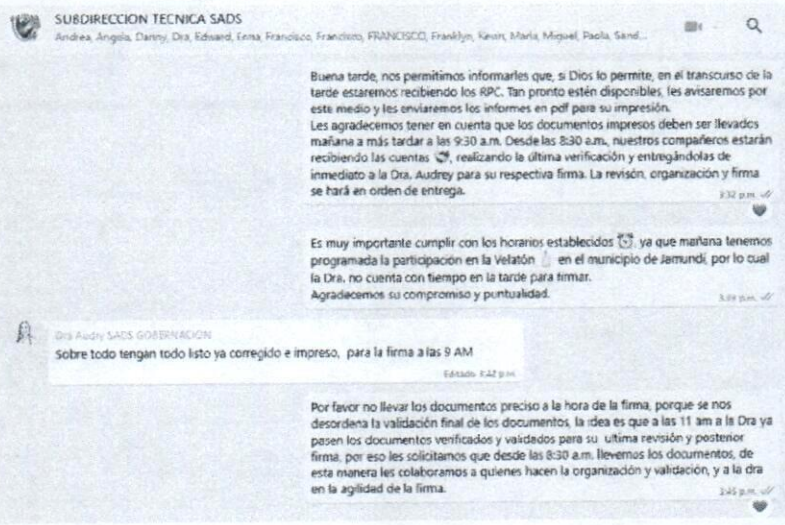

'Eh Fran dice que le parece bien ya sería yo mañana le envío por la mañana _ la _____ de Audrey el _____ de la circular _ ver porque ya ____ la gente te decoraría estar enviando esas cuentas ¿Cuándo? Porque para la revisión preliminar si el día sería la revisión ____ cuentas Entonces la preliminar sería esta semana y yo creo que ya está muy encima para decirle a la gente que...
Trinidad Secretaria
Mensaje de voz (0:33)
La revisión preliminar sería el viernes
Este viernes?
Trinidad Secretaria
Este viernes?
Siii o sería pedir las cuentas para el martes

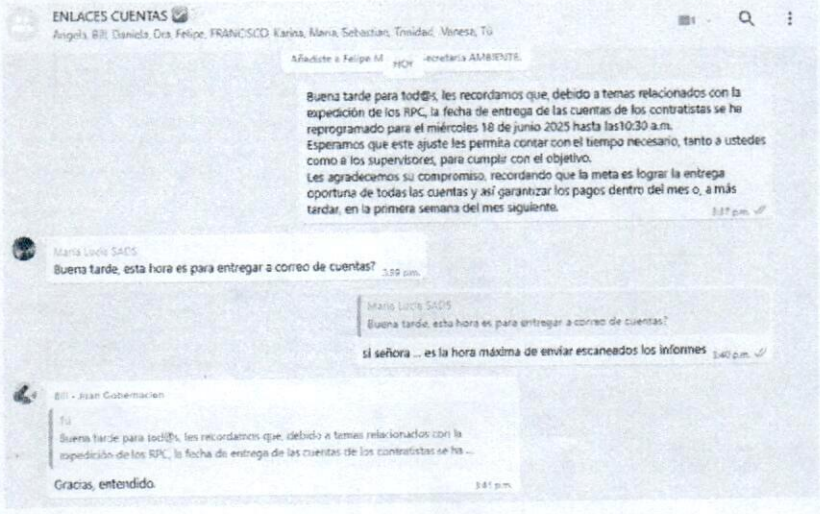

ENLACES CUENTAS
Angela, Bill, Daniela, Dra, Felipe, FRANCISCO, Karina, Maria, Sebastian, Trinidad, .Vanesa, Tú
Gracias a todos por su disposición y colaboración. Feliz noche
JUEVES
Reenviado
CamScanner 12-06-2025 13.17.pdf
2 páginas • PDF • 869 kB
CamScanner 12-06-2025 13.17.pdf
Buena tarde, compartimos las fechas establecidas para la entrega de las cuentas al proceso financiero. Les recordamos que el pago oportuno dentro del mismo mes o, como máximo, en la primera semana del mes siguiente depende de la correcta presentación de las cuentas por parte de todos los contratistas, evitando devoluciones de contabilidad de la Gobernación. Agradecemos su atención, compromiso y cumplimiento con las fechas establecidas.

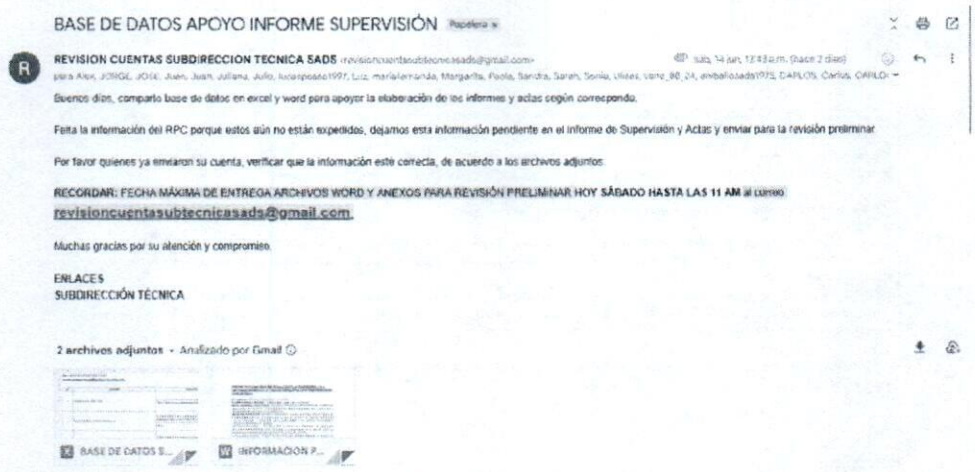

SUBDIRECCION TECNICA SADS
Andrea, Angela, Danny, Dra, Edward, Erina, Francisco, Francisco, FRANCISCO, Franklyn, Kevin, Maria, Miguel, Paola, Sand...
JUEVES
Buena tarde para tod@s, cordial saludo,
Agradecemos organizar sus informes con los documentos anexos y enviarlos para revisión preliminar a **más tardar el sábado 14 de junio a las 11:00 a.m.**
Todo debe estar impreso y listo para **el lunes 16 de junio a las 10:00 a.m.** (hora máxima de entrega), con el fin de preparar la documentación para la revisión final y posterior firma de la Dra. Audrey Bahamón.
Una vez firmados los documentos, se les informará por el grupo para que los recojan, los escaneen y los envíen al correo de cuentas.
Recuerden que esta revisión busca que los informes de la Subdirección estén impecables, y sean validados por los encargados del proceso financiero sin inconvenientes. La meta es presentar las cuentas correctas y completas y no hayan devoluciones por parte de contabilidad de la Gobernación, de manera que se garantice el pago oportuno de los honorarios dentro del mismo mes o, a más tardar, en la primera semana del mes siguiente.
Gracias por su compromiso y colaboración.
Contratos por dos meses
Fecha de documentos: 19 de junio 2025
Próxima reunión: 11 de julio 2025
Contratos por un mes
Fecha de documentos: 19 de junio 2025
Próxima reunión: N/A
Fecha acta de cierre: 20 de agosto 2025
Fecha acta fina de cumplimiento: 30 de junio 2025
Fecha acta de pago final: 30 de junio 2025


SUBDIRECCION TECNICA SADS
Andrea, Angela, Danny, Dra, Edward, Erina, Francisco, Francisco, FRANCISCO, Franklyn, Kevin, Maria, Miguel, Paola, Sand...
Aqui de acuerdo al proyecto que tengamos cada uno
Buena noche para tod@s, les recordamos amablemente que los informes y sus anexos para la revisión preliminar deben ser enviados al correo revisioncuentasubtecnicasads@gmail.com, hasta mañana a las 11 a.m.
Teniendo en cuenta que aún no contamos con los RPC les solicitamos remitir los informes dejando esta información como pendiente, mientras se emiten. Muchas gracias!!!
SÁBADO
Buenos días, compartimos a sus correos información para que sirva de apoyo para la elaboración de sus informes. Por favor verificar. Muchas gracias
SUBDIRECCION TECNICA SADS
Andrea, Angela, Danny, Dra, Edward, Erina, Francisco, Francisco, FRANCISCO, Franklyn, Kevin, Maria, Miguel, Paola, Sand...
La Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión tiene el gusto de invitar a todo el personal adscrito a Secretaría de Ambiente y Desarrollo a la SOCIALIZACION LE...
Buena tarde, ofrecemos disculpas por interrumpir su descanso.
Queremos informarles que hasta el momento, solo hemos recibido 25 de las 51 cuentas para revisar
Agradecemos su apoyo para poder avanzar con este proceso de manera oportuna.
Con el equipo de revisión preliminar estamos trabajando este fin de semana con el propósito de que las cuentas de la Subdirección Técnica sean reportadas a tiempo y así lograr en lo posible pagos oportunos.
Este es un esfuerzo conjunto que busca facilitar la revisión, aprobación y firma oportuna por parte de la Dra. Audrey y avanzar sin contratiempos hacia su aprobación en cuentas y posteriormente en Contabilidad de la Gobernación.
Contamos con el compromiso de todos para entregar a tiempo las cuentas de la Subdirección y así en lo posible asegurar el pago oportuno de los honorarios, dentro del mes o en la primera semana del siguiente.
Dra Audry SADS GOBERNACION
Siempre nuestro objetivo es agilizar el pago para nuestro equipo y la secretaria


SUBDIRECCION TECNICA SADS
Andrea, Angela, Danny, Dra, Edward, Irina, Francisco, Francisco, FRANCISCO, Franklyn, Kevin, Maria, Miguel, Paola, Sand...
HOY
Buenos días, para tod@s:
Les informamos amablemente que, hasta el momento, no contamos con los RPC, por lo tanto, aún no es posible imprimir los informes y actas para la firma de la Dra. Audrey.
Una vez recibamos confirmación por parte de jurídica, les estaremos informando para proceder con la descarga y envío de los documentos listos para su impresión.
Adicionalmente, les recordamos que una vez carguen en el SECOP los RPC deben descargar el pantallazo del SECOP correspondiente al contrato, el cual debe contener:
Fecha de inicio y terminación del contrato-Firma de la Secretaría y del contratista-
Estado del contrato en ejecución
Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier novedad.
9:20 a.m.
2
Información para quienes presentaron su cuenta hasta el sábado
9:21 a.m.
Por favor tener en cuenta que la mayoría veníamos con contrato en el mes anterior, por lo tanto es necesario adjuntar la planilla y el comprobante de pago de la seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2025.Muchas gracias
9:57 a.m.


SUBDIRECCION TECNICA SADS
Andrea, Angela, Danny, Dra, Edward, Irina, Francisco, Francisco, FRANCISCO, Franklyn, Kevin, Maria, Miguel, Paola, Sand...
Buena tarde, nos permitimos informarles que, si Dios lo permite, en el transcurso de la tarde estaremos recibiendo los RPC. Tan pronto estén disponibles, les avisaremos por este medio y les enviaremos los informes en pdf para su impresión.
Les agradecemos tener en cuenta que los documentos impresos deben ser llevados mañana a más tardar a las 9:30 a.m. Desde las 8:30 a.m., nuestros compañeros estarán recibiendo las cuentas, realizando la última verificación y entregándolas de inmediato a la Dra. Audrey para su respectiva firma. La revisión, organización y firma se hará en orden de entrega.
3:32 p.m.
Es muy importante cumplir con los horarios establecidos, ya que mañana tenemos programada la participación en la Velatón en el municipio de Jamundí, por lo cual la Dra. no cuenta con tiempo en la tarde para firmar.
Agradecemos su compromiso y puntualidad.
3:39 p.m.
Dra Audry SADS GOBERNACION
Sobre todo tengan todo listo ya corregido e impreso, para la firma a las 9 AM
Editado 4:42 p.m.
Por favor no llevar los documentos preciso a la hora de la firma, porque se nos desordena la validación final de los documentos, la idea es que a las 11 am a la Dra ya pasen los documentos verificados y validados para su ultima revisión y posterior firma, por eso les solicitamos que desde las 8:30 a.m. llevemos los documentos, de esta manera les colaboramos a quienes hacen la organización y validación, y a la dra en la agilidad de la firma.
3:45 p.m.


ENLACES CUENTAS
Angels, Bill, Daniela, Dra, Felipe, FRANCISCO, Karina, Maria, Sebastian, Trinidad, Vanesa, Tú
Añadiste a Felipe M
HOY
-ecretaría AMBIENTE.
Buena tarde para tod@s, les recordamos que, debido a temas relacionados con la expedición de los RPC, la fecha de entrega de las cuentas de los contratistas se ha reprogramado para el miércoles 18 de junio 2025 hasta las10:30 a.m.
Esperamos que este ajuste les permita contar con el tiempo necesario, tanto a ustedes como a los supervisores, para cumplir con el objetivo.
Les agradecemos su compromiso, recordando que la meta es lograr la entrega oportuna de todas las cuentas y así garantizar los pagos dentro del mes o, a más tardar, en la primera semana del mes siguiente.
3:37 p.m.
Maria Lucia SADS
Buena tarde, esta hora es para entregar a correo de cuentas?
3:39 p.m.
Maria Lucia SADS
Buena tarde, esta hora es para entregar a correo de cuentas?
si señora ... es la hora máxima de enviar escaneados los informes
3:40 p.m.
Bill - Juan Gobernacion
Tú
Buena tarde para tod@s, les recordamos que, debido a temas relacionados con la expedición de los RPC, la fecha de entrega de las cuentas de los contratistas se ha ...
Gracias, entendido.
3:41 p.m.


BASE DE DATOS APOYO INFORME SUPERVISIÓN

REVISION CUENTAS SUBDIRECCION TECNICA SADS

Buenos días, comparto base de datos en excel y word para apoyar la elaboración de los informes y actas según corresponda.

Falta la información del RPC porque estos aún no están expedidas, dejamos esta información pendiente en el informe de Supervisión y Actas y enviar para la revisión preliminar.

Por favor quienes ya enviaron su cuenta, verificar que la información este correcta, de acuerdo a los archivos adjuntos.

RECORDAR: FECHA MÁXIMA DE ENTREGA ARCHIVOS WORD Y ANEXOS PARA REVISIÓN PRELIMINAR HOY SÁBADO HASTA LAS 11 AM al correo revisioncuentasubtecnicasads@gmail.com.

Muchas gracias por su atención y compromiso.

ENLACES
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

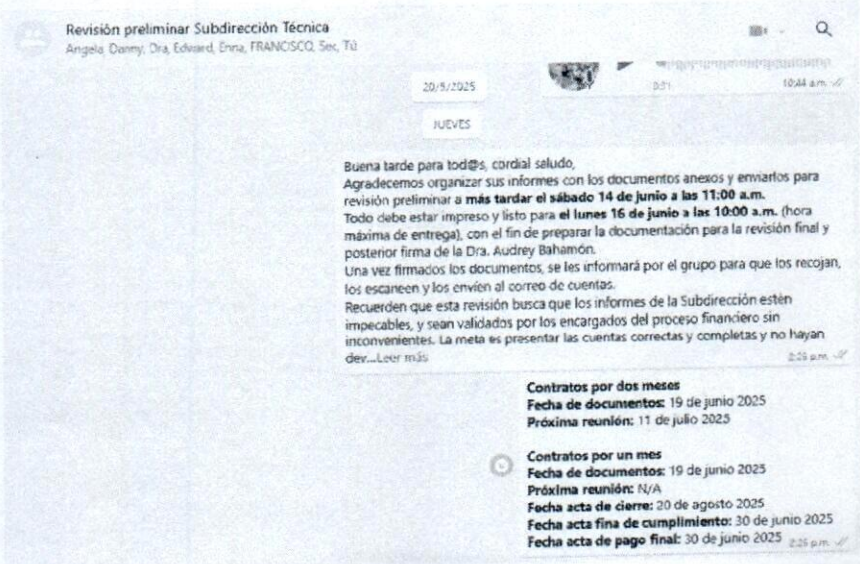
2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail

BASE DE DATOS S... INFORMACION P...

ACTIVIDAD 2. Expedir los documentos soportes requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos al proyecto objeto del contrato.

- ✓ Coordiné el proceso de revisión preliminar con los contratistas Enna Saldaña, Danny Guerrero y Edwar Gomez, para tener una correcta y ágil revisión para la posterior autorización y firma de la Dra. Audrey Bahamon.
- ✓ Organización de documentos soportes requeridos para la verificación en el SAP y drive de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

EVIDENCIAS


Revisión preliminar Subdirección Técnica

Angela, Danny, Dra, Edward, Enna, FRANCISCO, Sec, Tú

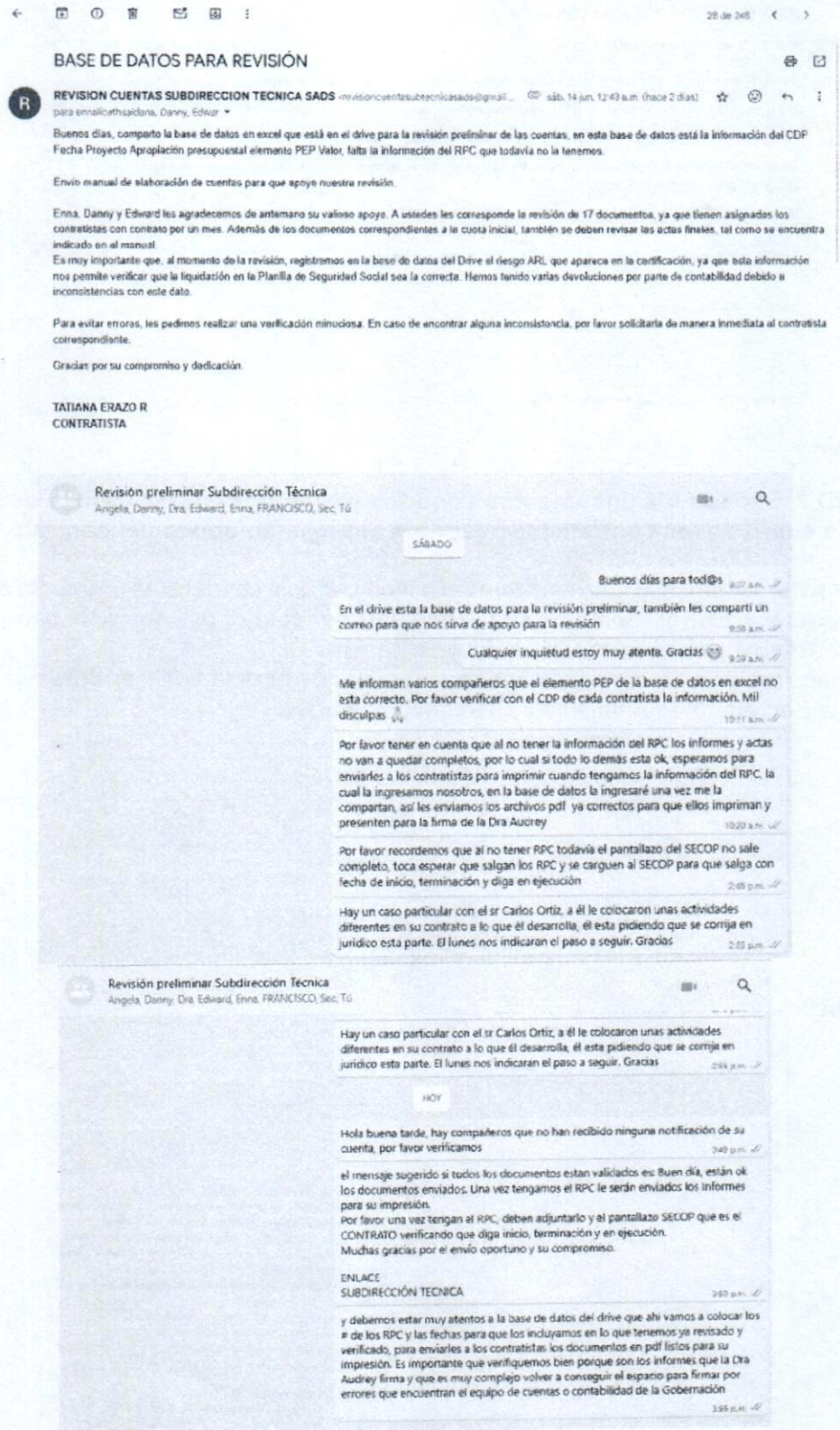
20/5/2025

JUEVES

Buena tarde para tod@s, cordial saludo,
Agradecemos organizar sus informes con los documentos anexos y enviarlos para revisión preliminar a **más tardar el sábado 14 de junio a las 11:00 a.m.**
Todo debe estar impreso y listo para **el lunes 16 de junio a las 10:00 a.m.** (hora máxima de entrega), con el fin de preparar la documentación para la revisión final y posterior firma de la Dra. Audrey Bahamón.
Una vez firmados los documentos, se les informará por el grupo para que los recojan, los escaneen y los envíen al correo de cuentas.
Recuerden que esta revisión busca que los informes de la Subdirección estén impecables, y sean validados por los encargados del proceso financiero sin inconvenientes. La meta es presentar las cuentas correctas y completas y no hayan dev...Leer más

Contratos por dos meses
Fecha de documentos: 19 de junio 2025
Próxima reunión: 11 de julio 2025

Contratos por un mes
Fecha de documentos: 19 de junio 2025
Próxima reunión: N/A
Fecha acta de cierre: 20 de agosto 2025
Fecha acta fina de cumplimiento: 30 de junio 2025
Fecha acta de pago final: 30 de junio 2025



28 de 248

BASE DE DATOS PARA REVISIÓN

REVISION CUENTAS SUBDIRECCION TECNICA SADS <revisioncuentassubtecnicasads@gmail... sáb, 14 jun, 12:43 a.m. (hace 2 días)
para ennallicathsaidana, Danny, Edwar

Buenos días, comparto la base de datos en excel que está en el drive para la revisión preliminar de las cuentas, en esta base de datos está la información del CDP Fecha Proyecto Apropiación presupuestal elemento PEP Valor, falta la información del RPC que todavía no la tenemos.

Envío manual de elaboración de cuentas para que apoye nuestra revisión.

Enna, Danny y Edward les agradecemos de antemano su valioso apoyo. A ustedes les corresponde la revisión de 17 documentos, ya que tienen asignados los contratistas con contrato por un mes. Además de los documentos correspondientes a la cuota inicial, también se deben revisar las actas finales, tal como se encuentra indicado en el manual.
Es muy importante que, al momento de la revisión, registremos en la base de datos del Drive el riesgo ARL que aparece en la certificación, ya que esta información nos permite verificar que la liquidación en la Planilla de Seguridad Social sea la correcta. Hemos tenido varias devoluciones por parte de contabilidad debido a inconsistencias con este dato.

Para evitar errores, les pedimos realizar una verificación minuciosa. En caso de encontrar alguna inconsistencia, por favor solicitarla de manera inmediata al contratista correspondiente.

Gracias por su compromiso y dedicación.

TATIANA ERAZO R
CONTRATISTA

Revisión preliminar Subdirección Técnica
Angela, Danny, Dra, Edward, Enna, FRANCISCO, Sec, TG

SÁBADO

Buenos días para tod@s 9:07 a.m.

En el drive esta la base de datos para la revisión preliminar, también les compartí un correo para que nos sirva de apoyo para la revisión 9:08 a.m.

Cualquier inquietud estoy muy atenta. Gracias 9:09 a.m.

Me informan varios compañeros que el elemento PEP de la base de datos en excel no esta correcto. Por favor verificar con el CDP de cada contratista la información. Mil disculpas 10:11 a.m.

Por favor tener en cuenta que al no tener la información del RPC los informes y actas no van a quedar completos, por lo cual si todo lo demás esta ok, esperamos para enviarles a los contratistas para imprimir cuando tengamos la información del RPC, la cual la ingresamos nosotros, en la base de datos la ingresaré una vez me la compartan, así les enviamos los archivos pdf ya correctos para que ellos impriman y presenten para la firma de la Dra Aucrey 10:20 a.m.

Por favor recordemos que al no tener RPC todavía el pantallazo del SECOP no sale completo, toca esperar que salgan los RPC y se carguen al SECOP para que salga con fecha de inicio, terminación y diga en ejecución 2:48 p.m.

Hay un caso particular con el sr Carlos Ortiz, a él le colocaron unas actividades diferentes en su contrato a lo que él desarrolla, él esta pidiendo que se corrija en juridico esta parte. El lunes nos indicaran el paso a seguir. Gracias 2:55 p.m.

Revisión preliminar Subdirección Técnica
Angela, Danny, Dra, Edward, Enna, FRANCISCO, Sec, TG

Hay un caso particular con el sr Carlos Ortiz, a él le colocaron unas actividades diferentes en su contrato a lo que él desarrolla, él esta pidiendo que se corrija en juridico esta parte. El lunes nos indicaran el paso a seguir. Gracias 2:55 p.m.

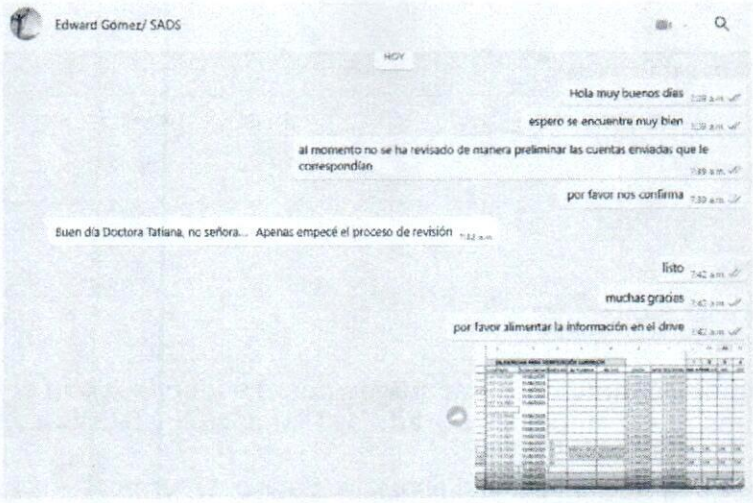
HOY

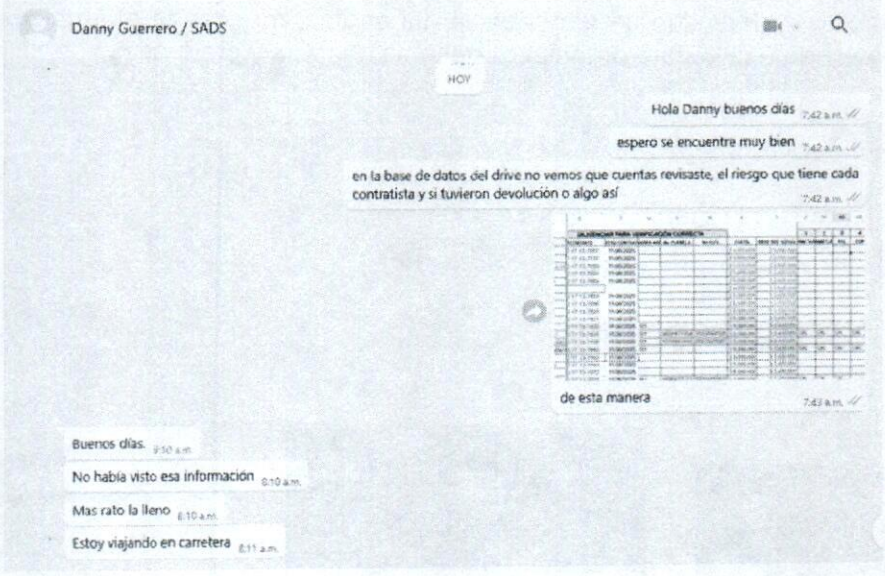
Hola buena tarde, hay compañeros que no han recibido ninguna notificación de su cuenta, por favor verificamos 3:49 p.m.

el mensaje sugerido si todos los documentos estan validados es: Buen día, están ok los documentos enviados. Una vez tengamos el RPC le serán enviados los informes para su impresión.
Por favor una vez tengan el RPC, deben adjuntarlo y el pantallazo SECOP que es el CONTRATO verificando que diga inicio, terminación y en ejecución.
Muchas gracias por el envío oportuno y su compromiso.

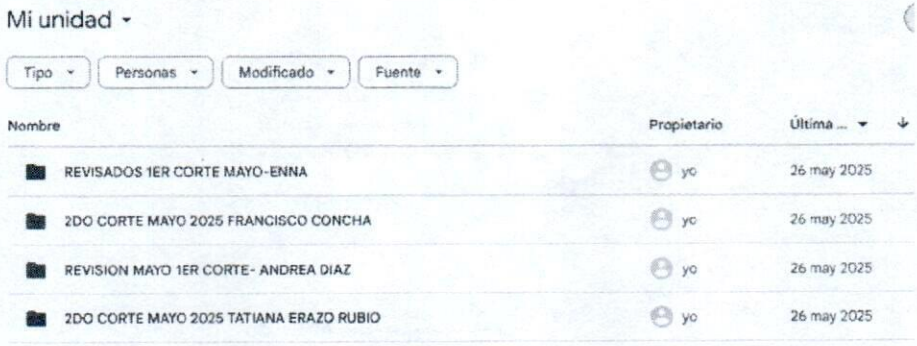
ENLACE
SUBDIRECCIÓN TECNICA 3:50 p.m.

y debemos estar muy atentos a la base de datos del drive que ahi vamos a colocar los # de los RPC y las fechas para que los incluyamos en lo que tenemos ya revisado y verificado, para enviarles a los contratistas los documentos en pdf listos para su impresión. Es importante que verifiquemos bien porque son los informes que la Dra Audrey firma y que es muy complejo volver a conseguir el espacio para firmar por errores que encuentran el equipo de cuentas o contabilidad de la Gobernación 3:55 p.m.



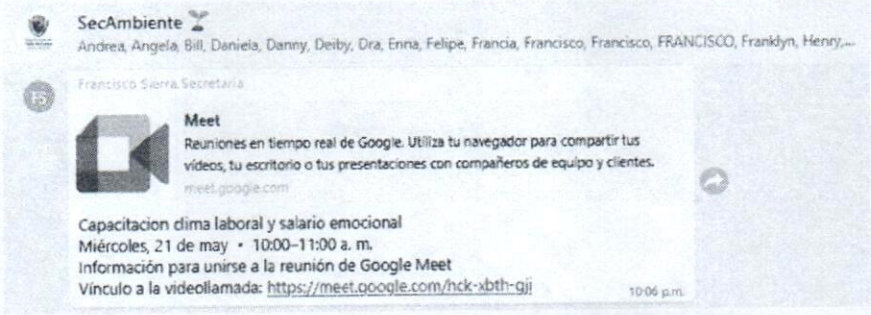


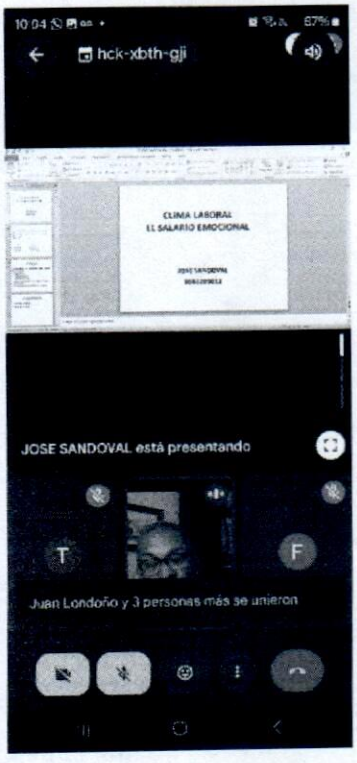
ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
CARLOS MIGUEL PIEDRAHITA RODRIGUEZ	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
DANNA VALENTINA RIVERA LAGUNA	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
DIEGO FERNANDO CEDEÑO CEDEÑO	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
GLORIA AMPARO ECHEVERRY CABRERA	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
GLORIA LILIANA MEDINA MORENO CUOTA 2	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
GLORIA LILIANA MEDINA MORENO CUOTA 3	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
HARRISON AICARDO CERON DAVALOS	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
JANETH ZUÑIGA PIEDRAHITA	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
JHON ANDERSON ORREGO CIFUENTES	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
JIMMY ENRIQUE MOSQUERA COPETE - AYUDA SONIA	29/05/2025 4:23 p. m.	Carpeta de archivos
JUAN DAVID ZUÑIGA CONCHA	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
KAREN JULIANA CANO GONZÁLEZ	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
LEONARDO CASTAÑEDA MUÑOZ	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN	28/05/2025 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
TRINI APOYO	29/05/2025 5:14 p. m.	Carpeta de archivos
DAYANA MARCELA BOLAÑOS ENRIQUEZ	12/06/2025 9:34 p. m.	Carpeta de archivos
JHON FREDY OCAMPO	12/06/2025 10:19 p. m.	Carpeta de archivos
YEISLY SIRLEY CASTRO QUIGUANAS	12/06/2025 10:46 p. m.	Carpeta de archivos



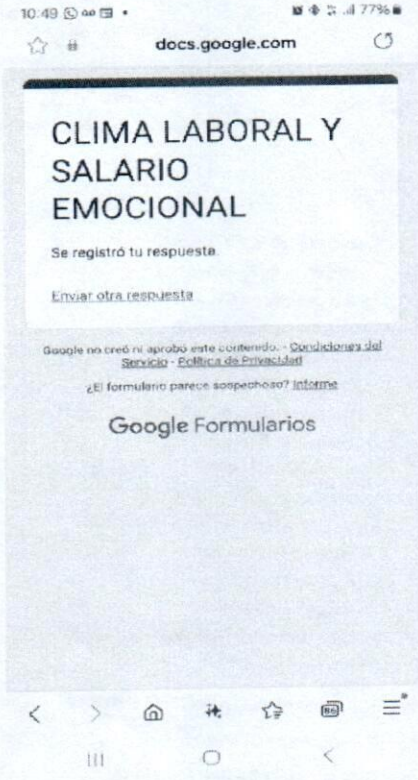
ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- ✓ Asistí a la Capacitación Clima Laboral – Salario Emocional – Capacitador Sr. José Sandoval – Fecha 21 de mayo Hora: 10 – 11 a.m., donde fortalecemos el bienestar, la motivación y el sentido de pertenencia del equipo, mejorando el ambiente de trabajo y promoviendo una cultura organizacional más humana y productiva.



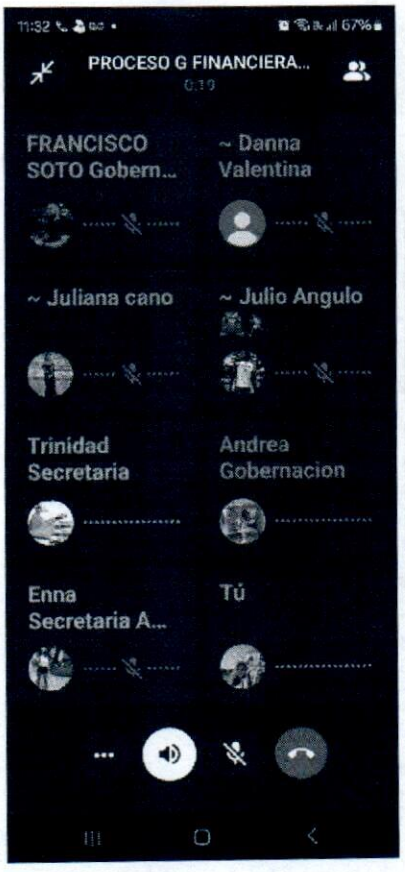


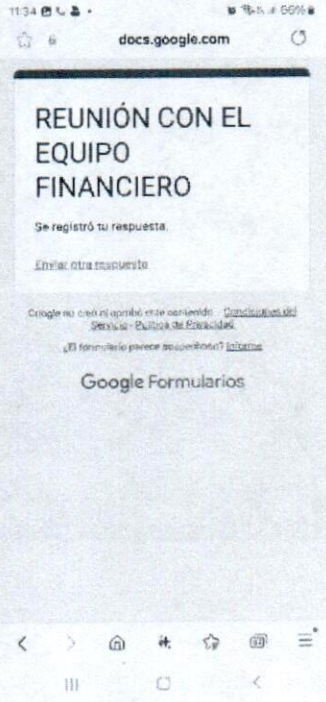




✓ Participé en la reunión virtual del proceso financiero, convocada por la Dra. Audrey Bahamón, con el fin de coordinar la agenda de trabajo, revisar fortalezas y debilidades, y definir en conjunto oportunidades de mejora que contribuyan a obtener mejores resultados en el proceso.

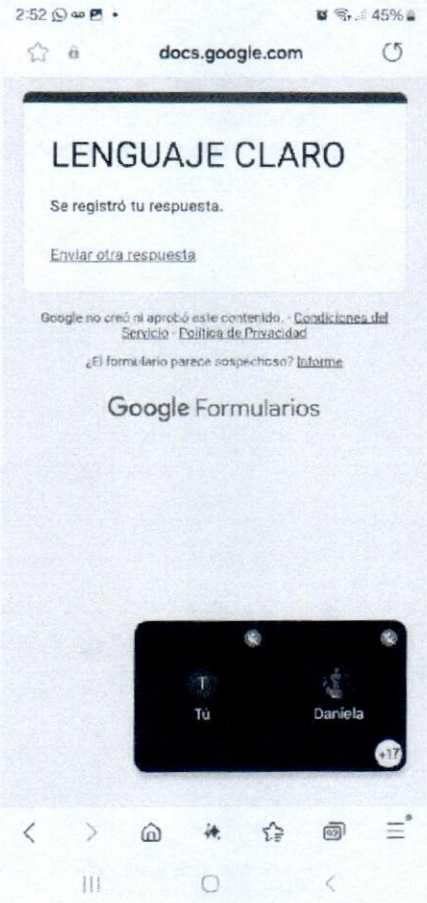






✓ Asistí en la Capacitación ¿Qué es el lenguaje claro? Dictada el 28 de mayo de 2025 a las 2:30 p.m., cuyo proposito fue promover una comunicación más efectiva, transparente y comprensible dentro de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, facilitando la toma de decisiones, reduciendo errores y fortaleciendo la confianza institucional.





→ Reenviado

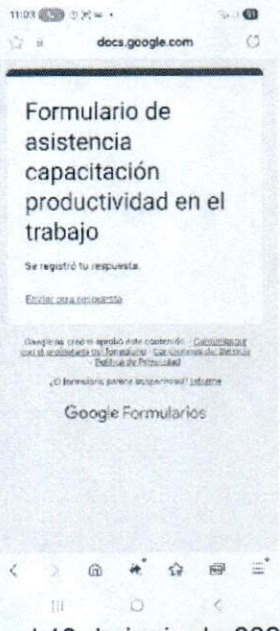
meet.google.com
https://meet.google.com/sso-pgqw-bvz

CAPACITACION SOBRE QUE ES LENGUAJE CLARO
Miércoles, 28 mayo · 2:30 – 3:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/sso-pgqw-bvz
O marca el: (CO) +57 601 8957319 PIN: 270 529 584#
Más números de teléfono: https://tel.meet/sso-pgqw-bvz?pin=8179931062611

- ✓ Asistí a la Capacitación Productividad en el trabajo dictada el 11 de junio de 2025 a las 10 a.m. Capacitador: Sr. José Sandoval, la cual nos contribuye a optimizar el uso del tiempo y los recursos, mejorar la eficiencia individual y colectiva, y fortalecer las habilidades para alcanzar metas con mayor efectividad, impactando positivamente los resultados de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.







✓ Asistí a la Capacitación Inducción y reducción dictada el 13 de junio de 2025 a las 2 p.m. Capacitador: Sr. Juan Felipe,. lo cual nos facilita la integración del equipo a los lineamientos institucionales, fortalece el conocimiento de los procesos, funciones y normativas, garantizando un trabajo articulado y coherente de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.





TATIANA ERAZO RUBIO
C.C. 67.039.621 DE CALI
PROFESIONAL CONTRATISTA.